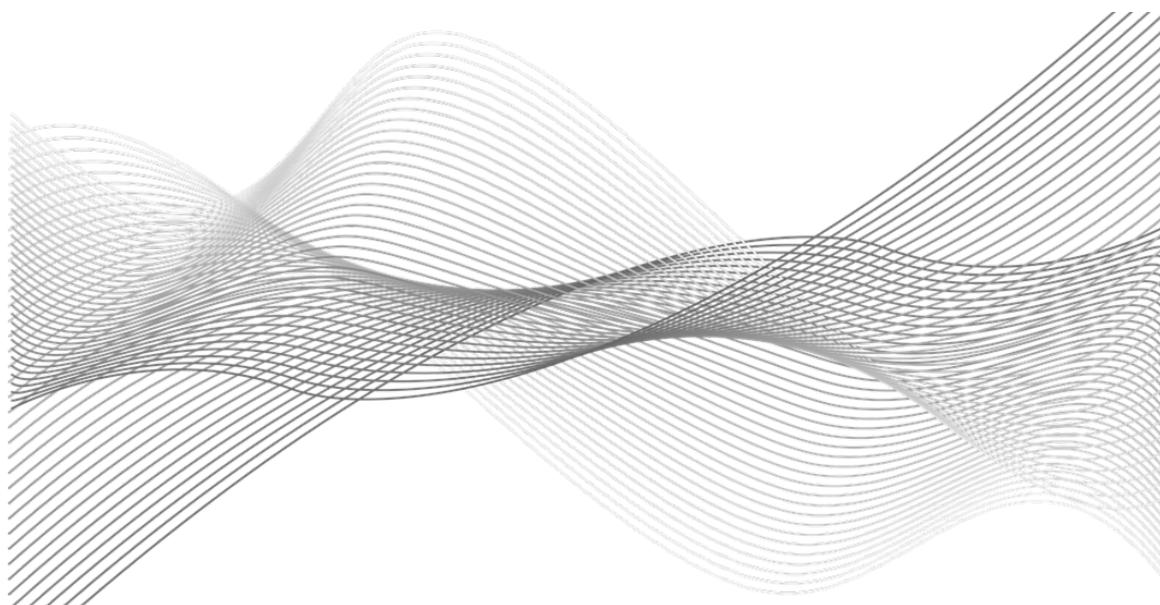




# DOCUMENTO 1

Registro de actividades del  
tratamiento como responsable



Fecha:08/04/2021

Versión: 04-21

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO (como responsable)

Nombre y datos de contacto del Responsable del tratamiento de UNED CALATAYUD	Nombre y datos de contacto del Delegado de Protección de Datos de UNED CALATAYUD
<b>Consorcio Universitario del Centro Asociado a la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Calatayud ("UNED CALATAYUD")</b> C.I.F.: Q5055011 Dirección: Avenida San Juan el Real nº 1, C.P. 50300 Calatayud (Zaragoza) Teléfono: 976 88 18 00 Correo electrónico a efectos de protección de datos y cuestiones de privacidad: dpd@calatayud.uned.es	<b>Sasslong Aplicaciones Jurídicas, S.L.</b> C.I.F.: B-99482689 Dirección: Calle Joaquín Costa nº 2, 1ª dcha. C.P. 50001 Zaragoza Teléfono: 976 225519 Correo electrónico: dpd@calatayud.uned.es,

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Selección de PAS/PTs	Gestión del proceso de selección de PAS y de PTs para el Centro Asociado (concurso oposición y/o contratación directa)	PAS y PTs que participan en los procesos de selección de UNED CALATAYUD que opten por obtener una plaza y/o obtener un puesto de trabajo en el Centro Asociado (concurso oposición y/o excepcionalmente contratación directa)	Datos identificativos ( <i>nombre, apellidos, DNI, fotografía</i> ) Datos de contacto ( <i>dirección, teléfono, correo electrónico entre otros</i> ). Características personales ( <i>fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, entre otros</i> ). Datos académicos y profesionales ( <i>curriculum vitae, experiencia profesional, formación, titulación, idiomas, etc.</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento de obligaciones legales aplicables al responsable del tratamiento (<i>Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, Ley Orgánica de Universidades, LOPDGDD</i>).</li> <li>Interés legítimo del Centro Asociado consistente en cumplir la normativa interna de la UNED, así como los Estatutos y ROFCA del Centro Asociado, así como en velar por la transparencia, objetividad y limpieza del proceso.</li> <li>Tratamiento necesario para una relación pre-contractual.</li> </ul>	Encargados del tratamiento: N/A Gestorarios: En su caso, sede central de la UNED Madrid, miembros integrantes de la Comisión Evaluadora e IGAE, en el marco de inspecciones, público en general (publicación de calificaciones en internet)	No constan	Hasta un año transcurrido la finalización del proceso de selección y durante los plazos de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas, durante los cuales se mantendrán los datos debidamente bloqueados.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Selección de Estudiantes en Prácticas	Gestión del proceso de selección de estudiantes en prácticas para el Centro Asociado (cualquiera de sus sedes de UNED CALATAYUD)	Estudiantes universitarios cursando sus estudios en UNED CALATAYUD que participen en el proceso de selección porque deseen hacer prácticas en UNED CALATAYUD	Datos identificativos ( <i>nombre, apellidos, DNI, fotografía</i> ) Datos de contacto ( <i>dirección, teléfono, correo electrónico entre otros</i> ). Características personales ( <i>fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, entre otros</i> ). Datos académicos y profesionales ( <i>curriculum vitae, experiencia profesional, formación, titulación, certificado de vida laboral, ayudas de investigación</i> ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consentimiento del interesado.</li> <li>Interés legítimo del Centro Asociado consistente en cumplir la normativa interna de la UNED, así como los Estatutos y ROFCA del Centro Asociado, así como en velar por la transparencia, objetividad y limpieza del proceso.</li> <li>Tratamiento necesario para una relación pre-contractual.</li> </ul>	Encargados del tratamiento: N/A Gestorarios: Seguridad Social, IGAE, en el marco de inspecciones, público en general (publicación de los listados de adjudicaciones de plazas en tabloneros e internet)	No constan	Hasta un año transcurrido la finalización del proceso de selección y durante los plazos de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos los datos serán suprimidos de forma segura.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Gestión y Administración de PAS	Gestión y administración laboral y/o funcional del Personal de Administración y Servicios (PAS) del Centro Asociado (confección de nóminas, pago de retribuciones, control de desplazamientos, dietas), envío de convocatorias a cuantas reuniones del Centro, envío de comunicaciones relacionadas con el Centro Asociado, control de faltas de asistencia y control de firmas en tutorías, y en su caso, adopción de medidas disciplinarias, control de los Beneficios sociales y descuentos.	Personal de Administración y Servicios de UNED CALATAYUD de cualesquiera de sus tres sedes.	Datos identificativos y de contacto ( <i>nombre, apellidos, DNI, fotografía, dirección, teléfono, número de la Seguridad Social, entre otros</i> ). Características personales ( <i>fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, número de hijos o personas a cargo entre otros</i> ). Datos académicos y profesionales ( <i>curriculum vitae, experiencia profesional, formación, titulación, puesto desempeñado en el Centro Asociado</i> ). Datos económicos ( <i>nómina a percibir y número de cuenta bancaria</i> ) Datos de salud ( <i>apto o no apto</i> ) para el puesto de trabajo, en su caso, accidentes laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento de la relación contractual.</li> <li>Cumplimiento e obligaciones aplicables al Responsable del Tratamiento.</li> <li>Cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección.</li> </ul>	Encargados del tratamiento: Gestoría (D. Ángel Jálvez Pardo), Empresa de Prevención y de Riesgos Laborales (MÁS Prevención), Asesores Legales y Fiscales, Empresa de mantenimiento del sistema de control de fichajes (Singular-Tech) Gestorarios: UNED Madrid, Entidades Bancarias, Ministerio de Trabajo, Seguridad Social, Agencia Tributaria, Representantes de Trabajadores y Sindicales, organismos y entidades de Supervisión, Compañías Aseguradoras, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.	No constan	Hasta la finalización de la relación laboral y/o funcional y durante los plazos de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos serán suprimidos de forma segura.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Gestión y administración de PTs	Gestionar y controlar el desarrollo de la relación con los Profesores-Tutores ("PT"): pago de remuneraciones (gastos de desplazamientos, dietas), envío de convocatorias a cuantas reuniones del Centro, envío de comunicaciones relacionadas con el Centro Asociado, control de faltas de asistencia y control de firmas en tutorías, y en su caso, adopción de medidas disciplinarias, control de los Beneficios sociales y descuentos.	Profesores Tutores de UNED CALATAYUD de cualquiera de sus tres sedes.	Datos identificativos y de contacto ( <i>nombre, apellidos, DNI, fotografía, dirección, teléfono, número de la Seguridad Social, entre otros</i> ). Características personales ( <i>fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, número de hijos o personas a cargo entre otros</i> ). Datos académicos y profesionales ( <i>curriculum vitae, experiencia profesional, formación, titulación, puesto desempeñado en el Centro Asociado, horas de tutorías desempeñadas, faltas de asistencia y justificantes</i> ) Datos económicos ( <i>retribuciones a percibir y número de cuenta bancaria</i> ) Datos de salud ( <i>en su caso, accidentes laborales, o información relativa a posibles bajas</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución y desarrollo de la relación contractual.</li> <li>Cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del Tratamiento.</li> <li>Interés legítimo del Centro Asociado consistente en cumplir la normativa UNED, Estatutos y ROFCA del Centro Asociado.</li> <li>Interés legítimo del Centro Asociado consistente en poner a disposición de sus miembros los medios y servicios adecuados para el desarrollo de sus fines, en cumplimiento del artículo 130 d) de los Estatutos UNED.</li> <li>Consentimiento del interesado (para el uso de la imagen).</li> </ul>	Encargados del tratamiento: Gestoría (D. Ángel Jálvez Pardo), Asesores Legales y Fiscales, Gestorarios UNED Madrid, IGAE, entidades aseguradoras, organismos y entidades de Supervisión, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, entre otros.	No constan	Hasta la finalización del curso académico (relación discontinua) y finalización de cada contrato y los plazos de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos serán suprimidos de forma segura.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
--	-----------	------------------------	-----------------------------	---------------	-----------------------------	--------------------------------	-----------------------	----------------------

Control registros jornada	Gestión del control horario en cada jornada laboral y de horas curridas por estudiantes en prácticas en cumplimiento de la normativa laboral y como medida de seguimiento y control del cumplimiento del contrato de prácticas.	PAS, estudiantes en prácticas y limpiadoras	Datos identificativos y de contacto (nombre, apellidos). Datos biométricos (huella dactilar) Datos sobre cumplimiento profesional/cumplimiento de las horas pactadas por contrato (hora de entrada y hora de salida de cada trabajador registradas a diario).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del Tratamiento (Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo)</li> <li>Interés legítimo del Centro Asociado en velar y monitorizar el cumplimiento de la jornada pactada por contrato</li> </ul>	Encargados del tratamiento: proveedor del sistema automatizado de fichajes para mantenimiento Singular-Tech Cesionario: en su caso, Ministerio de Trabajo (inspecciones laborales).	No constan	Hasta la finalización de la relación laboral del PAS y/o finalización del contrato de prácticas en cuestión y durante los plazos de prescripción de las posibles responsabilidades exigibles. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos serán suprimidos de forma segura.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad
---------------------------	---	---	---	---	--	------------	---	---

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Gestión de representantes de trabajadores y representante sindical	Gestión de la relación con los representantes de los trabajadores del Centro Asociado, con la finalidad de poder contactar con ellos cuando sea preciso o convocarle a las reuniones de seguimiento que resulten oportunas.	Trabajadores de UNED CALATAYUD (PAS) que hayan resultado elegidos por los trabajadores en las correspondientes elecciones como sus representantes a los efectos laborales.	Datos identificativos y de contacto (nombre, apellidos, DNI, dirección, teléfono, entre otros).	Interés legítimo del Centro Asociado por velar por el buen funcionamiento del Centro y de las relaciones con sus empleados (PAS).	Encargados del tratamiento: En su caso, asesores legales Cesionario: Las indicadas por su condición de PAS del Centro Asociado.	No constan	Hasta la finalización del cargo y durante los plazos de prescripción de las diferentes responsabilidades. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos serán suprimidos de forma segura.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Videovigilancia	Preservar la seguridad de las instalaciones (exteriores e interiores), personas y bienes sitos en las mismas.	PAS, PTs, estudiantes en prácticas, estudiantes UNED, potenciales estudiantes, visitantes, proveedores, terceros ajenos a la UNED que accedan al Centro.	Datos identificativos y relativos a la fisonomía (imagen y voz).	Cumplimiento de una misión de interés público, consistente en velar por la seguridad de los bienes las personas y las instalaciones.	Encargados del tratamiento: No hay, las cámaras son gestionadas directamente por el Centro. Cesionario: En su caso, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.	No constan	Un mes desde su captación.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Gestión de Compra de Libros	Gestión de compras de Libros a Proveedores (realización de pedidos)	Proveedores (autónomos o personas de contacto de personas jurídicas)	Datos identificativos (nombre apellidos y DNI del profesional autónomo y/o de la persona de contacto del proveedor persona jurídica), datos de contacto (dirección postal, correo electrónico, dirección para la solicitud y, en su caso, recogida de pedidos), datos económicos (número de cuenta de titularidad del profesional autónomo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución y desarrollo del contrato de compraventa/suministro de libros y materia didáctica.</li> <li>Cumplimiento de obligaciones legales.</li> </ul>	Encargados del tratamiento: N/A. Cesionario: Sede Central y entidades supervisoras (IGAE) en el marco de inspecciones.	No constan	Durante los plazos de revisión y de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas que puedan resultar exigibles. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos serán suprimidos de forma segura.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Sellado de programas para reconocimiento de créditos	Gestionar el servicio solicitado de sellado de programas y de verificar el pago en nuestra cuenta bancaria en contraprestación por la Librería del Centro Asociado.	Estudiantes de UNED CALATAYUD	Datos identificativos (nombre apellidos y DNI). Datos de contacto (dirección postal para el envío de los programas sellados, correo electrónico, móvil). Datos académicos (Titulación y nombre de las asignaturas cursadas y completadas por el estudiante). Grado Vinculación.	Cumplimiento de la relación contractual mantenida con Ud. como consecuencia de la solicitud de prestación del servicio. Servicio Público de Educación Superior.	Encargados del tratamiento: N/A. Cesionario: Sede Central y entidades supervisoras (IGAE) en el marco de inspecciones.	No constan	Un año a contar a partir del pago del precio en la cuenta bancaria por el cliente y durante los plazos de prescripción de las distintas responsabilidades legales y administrativas asociadas a la prestación del servicio, transcurridos los cuales se suprimirán de forma segura.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Biblioteca. Gestión préstamo material no catalogado en ALMA	Gestionar el préstamo de material no catalogado ni registrado el ALMA por ser accesorio o complementario a los fondos registrados (CDs, DVD...)	Usuarios de la Biblioteca del Centro Asociado	Datos identificativos (nombre y apellidos). Datos de contacto (dirección postal, correo electrónico)	Consentimiento expreso del interesado, que podrá, en su caso prestar por medio de la marcación de la casilla que encontrará al final de la elusiva informativa sita al pie del formulario de préstamo a distancia sito en la Página Web de UNED Calatayud.	Encargados del tratamiento: N/A Cesionario: En su caso, sede central de Madrid e IGAE, en su condición de entidades supervisoras y de control.	No constan	Hasta que devuelva el ejemplar prestado a la Biblioteca y, en su caso, durante los plazos de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas que puedan resultar en cada caso exigibles. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos sus datos serán suprimidos de forma segura.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Biblioteca. Registro de Donantes.	Gestión del Registro de los donantes de fondos/cjemplares para la Biblioteca UNED Calatayud, estudiar el valor de la obra donada y enviar comunicaciones de agradecimiento.	Personas que donan material bibliográfico para la Biblioteca del Centro Asociado	Datos identificativos (nombre apellidos). Datos de contacto (dirección postal, correo electrónico, móvil) Datos profesionales (cargo y/o profesión desempeñada)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interés legítimo del Centro Asociado en llevar un adecuado registro de las obras que han sido donadas en relación con fines de archivo de interés público y de dirigirse a los donantes en agradecimiento y en cumplir la normativa sectorial que resulte en cada caso de aplicación.</li> <li>Interés legítimo del Centro Asociado en poder contactar con la persona jurídica a través de dicha persona física a la que se dirige.</li> </ul>	Encargados del tratamiento: N/A Cesionario: En su caso, entidades de control y supervisoras, UNED Madrid e IGAE.	No constan	Los datos identificativos (nombre y apellidos del donante) serán conservados de forma indefinida en el Libro Manual de Registro dado los fines de archivo histórico y en interés público de conformidad con el artículo 5.1.e y 89 RGPD, si bien los datos de contacto facilitados, a través del formulario serán conservados únicamente hasta un año desde la fecha de la donación efectuada, transcurrido el cual serán destruidos de forma segura.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Biblioteca: Gestión de la Revista Anales	Gestión de la convocatoria, edición, publicación y posterior difusión de la Revista Anales, con carácter anual del Centro Asociado, así como las comunicaciones con todos sus participantes.	Autores participantes de la Revista Anales en curso (estudiantes, PTs y Profesores Invitados) y miembros del Consejo de Redacción	Datos identificativos (nombre apellidos). Datos de contacto (dirección postal, correo electrónico, móvil) Datos profesionales (cargo y/o profesión desempeñada) Vinculación con el Centro Asociado (estudiante, PT o Profesor externo), o PAS perteneciente al Consejo de Redacción y PTs evaluadores.	Consentimiento expreso del autor participante, miembro del Consejo de Redacción y Profesor Tutor Evaluador, que se entenderá otorgado, en su caso, mediante la marcación de la correspondiente casilla al final del formulario de inscripción.	Encargados del tratamiento: N/A Cesionario: En su caso, entidades de control y supervisoras, UNED Madrid e IGAE. Medios de comunicación, público en general (publicación en Página Web de la revista), instituciones, estudiantes UNED, PTs, instituciones colaboradoras, participantes.	No constan	Datos de participantes hasta un año transcurrido el proceso de edición de la Revista en curso y durante los plazos de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas. No obstante, el Centro Asociado mantiene publicadas en internet todas las ediciones de la Revista Anales desde su primera edición, por lo que, datos que acompañen a los artículos de los ganadores son accesibles por el público en general dada la labor de fomento educativo y cultural perseguida.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Secretaría: Atención a potenciales Estudiantes	Gestión de las solicitudes de información planteadas por potenciales estudiantes sobre cuestiones administrativas del Centro Asociado. Resolución de dudas referentes a los procesos de matrícula.	Potenciales estudiantes de la UNED.	Datos identificativos (nombre apellidos). Datos de contacto (correo electrónico personal y/o corporativo de la UNED, teléfono móvil).	Interés legítimo del Centro Asociado consistente en prestar un adecuado servicio de atención al usuario y en poder proceder a responder a sus consultas, contribuyendo a su posible adquisición de condición de estudiante de la UNED, así como la ejecución del servicio público de educación que presta la UNED, a través de sus centros asociados en virtud de las funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior que encomienda la Ley Orgánica 6/2011 de Universidades, de 21 de diciembre.	Encargados del tratamiento: N/A Cesionario: En su caso, UNED Madrid, si la consulta se acabara revirtiendo.	No constan	Los datos serán conservados exclusivamente por el periodo de tiempo en que tarde el Centro Asociado en responder a la/s consulta/s planteadas, transcurrido el cual, los datos serán destruidos de forma segura.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Secretaría: Gestión Administrativa	Gestionar e realización de todo tipo de trámites y procedimientos administrativos, como por ejemplo: - Expedición de certificados. - Compulsas de fotocopias y de documentación expedida por el Centro Asociado o por la UNED para que pueda ser presentada en otros Centros o Facultades. - Traslado de expedientes. - Envío a los estudiantes ofertas de prácticas en relación con el COE.	PTs del Centro Asociado, Estudiantes UNED o PAS, asistentes a actividades o jornadas organizadas por el Centro Asociado.	Datos identificativos (nombre y apellidos y DNI). Datos de contacto (dirección postal, correo electrónico) Vinculación con el Centro Asociado (exhibición carnet PT o estudiante)	• Ejecución del servicio público de educación que presta la UNED, a través de sus centros asociados en virtud de las funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior que encomienda la Ley Orgánica 6/2011 de Universidades, de 21 de diciembre. • Interés legítimo del Centro Asociado en cumplir la normativa interna UNED (ROFCA y Estatutos)	Encargados del tratamiento: N/A Cesionario: En su caso, sede central de Madrid e IGAE, en su condición de entidades supervisoras y de control.	No constan	Durante los plazos de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas que puedan resultar en cada caso exigibles. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos serán suprimidos de forma segura.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Extensión Universitaria: Gestión inscritos	Inscribir a la persona solicitante en la actividad ofertada, gestionar el cobro de las actividades de pago y la matrícula y gestionar y planificar de forma adecuada la actividad cultural, deportiva o extracadémica convocada. Expedir certificados de asistencia y participación. Mantenerles informados de nuevas actividades programadas.	Estudiantes o miembros de la UNED (PAS, becarios o PTs), matriculados en UNED CALATAYUD o en otros Centros, que voluntariamente han aceptado el envío de información concerniente a las actividades extracadémicas que organiza el Centro Asociado. Personas externas a la UNED, que se han inscrito voluntariamente a la actividad, por haber tenido conocimiento de ésta a través de la Página Web, el Boletín de Actividades Culturales del Centro Asociado, los trípticos informativos u otros medios (i.e. ciudadanos de Calatayud, público en general).	Datos identificativos (nombre apellidos y DNI). Datos de contacto (correo electrónico, dirección postal, teléfono) Vinculación con el Centro Asociado (estudiante, PAS o PT u otros)	• Actividades de pago: La ejecución y desarrollo de la relación contractual mantenida entre el Centro Asociado y el inscrito, en relación con el pago de la actividad programada. • Actividades gratuitas: Consentimiento expreso del interesado que podrá prestar marcando la casilla sita al final de los formularios de inscripción. • Envío de información sobre nuevas actividades organizadas: Consentimiento expreso del interesado.	Encargados del tratamiento: WEBEX Cesionario: Sede Central de la UNED en Madrid, con ocasión de la elaboración de la Memoria de Actividades del Centro Asociado. Entidades bancarias, en el caso de determinadas actividades de pago.	No constan	Hasta la finalización del curso académico y/o hasta que se revoque el consentimiento, y durante los plazos de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas que puedan resultar en cada caso exigibles. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos serán suprimidos de forma segura.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
Extensión Universitaria: Gestión de ponentes	Confirmar la participación como ponentes en las actividades ofertadas en las que se les ha solicitado colaboración, gestionar el pago de las retribuciones pactadas, gastos de desplazamiento y dietas, cumplir obligaciones tributarias asociadas a las retribuciones, gestionar transporte y alojamiento, retransmisión de la ponencia y gestión de solicitud del uso de imagen de ponentes. Organizar de forma adecuada la actividad y los medios necesarios para su correcto desarrollo.	Profesores Tutores. Profesores de la UNED. Profesores externos pertenecientes a otras universidades o centros educativos. Expertos y profesionales relacionados con la temática de las actividades.	Datos identificativos (nombre apellidos y DNI). Datos de contacto (correo electrónico, dirección postal, teléfono) Datos académicos y profesionales (currículum o resúmenes curriculares, titulación, experiencia) Vinculación con el Centro Asociado	• Ejecución y desarrollo de la relación contractual mantenida entre el Centro Asociado y el ponente, en relación con el pago de la retribución pactada. • Consentimiento expreso del interesado para el uso de imagen con motivo de la toma de fotografías y/o retransmisión de la actividad. • Interés legítimo respecto del envío de información sobre otras actividades organizadas por la UNED para que pueda participar como ponente en ejecución de las competencias atribuidas del servicio Público de Educación Superior derivadas de la LOU y de la normativa interna que competen a la UNED a través de los diferentes Centros Asociados.	Encargados del tratamiento: WEBEX Cesionario: entidades bancarias, AEAT, autoridades públicas competentes. En caso de que autorice la cesión de su imagen a los efectos anteriormente indicados, la imagen de ponentes podrá ser accesible por el público en general con motivo de la grabación y retransmisión de la actividad y de la inclusión de los mismos en la Memoria de Actividades del Centro y en la Página Web. Entidades de supervisión y control por parte tanto de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (la "UNED"), como de la Intervención General de la Administración del Estado ("IGAE").	No constan	Hasta la finalización del curso académico y/o hasta que el ponente revoque su consentimiento, y durante los plazos de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas que puedan resultar en cada caso exigibles. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos serán suprimidos de forma segura.	Medidas del Esquema Nacional de Seguridad

	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
--	-----------	------------------------	-----------------------------	---------------	-----------------------------	--------------------------------	-----------------------	----------------------

Extensión Universitaria. Gestión de entidades colaboradoras	<p>Contactar con la institución a la que representa a los efectos de la planificación adecuada de la actividad, confirmar la participación de la institución colaboradora en la actividad de extensión universitaria ofertada en la que se le ha solicitado colaboración, así como registrar y controlar las personas que asistirán a la actividad en representación de la empresa o institución colaboradora. En caso de que se haya acordado algún tipo de pago por la colaboración ejercida, poder proceder al ingreso y/o al cobro acordado en cada caso, según corresponda. Organizar de forma adecuada la actividad y los medios necesarios para su correcto desarrollo. Solicitar los datos de la empresa o institución colaboradora y la información que sea precisa para dar difusión de la misma, para poderlos incluir en el texto de la convocatoria. En su caso, realizar fotografías, para publicitarlas en su Página Web, redes sociales, así como en la Memoria de Actividades del Centro Asociado, a fin de cumplir su deber de dar difusión al evento.</p>	<p>Altos cargos, autoridades, personas pertenecientes a instituciones, asociaciones u otras entidades públicas o privadas a quienes se les solicite colaborar como participantes en actividades extraacadémicas y/o culturales organizadas por el Centro Asociado.</p>	<p>Datos identificativos (nombre y apellidos).          Datos de contacto (correo electrónico, dirección postal, teléfono).          Datos académicos y profesionales (cargo y/o profesión, currículum o reséla curricular, titulación, experiencia).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Centro Asociado en poder entablar relaciones con la institución y/o empresa colaboradora, pudiendo contactar con la misma por medio de personas físicas que prestan sus servicios en ella.</li> <li>• Tratamiento necesario para la relación contractual, en caso de que se pacte algún tipo de retribución.</li> <li>• Interés legítimo del Centro Asociado en cumplir el procedimiento establecido en los Estatutos, Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROFCA) y normativa sectorial aplicable y en organizar las actividades culturales y de extensión universitaria a lo que viene habilitado por sus Estatutos y su ROFCA, en cumplimiento de la normativa vigente de la UNED (art. 2 del ROFCA en relación con art 62.1 ROFCA).</li> <li>• Ejecución del servicio público de educación que presta la UNED, a través de sus centros asociados en virtud de las funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior que encomienda la Ley Orgánica 6/2011 de Universidades, de 21 de diciembre.</li> <li>• Consentimiento expreso del interesado para el uso de imagen con motivo de la toma de fotografías y/o retransmisión de la actividad.</li> </ul>	<p>Encargados del tratamiento: WEBEX Cesionarios          En caso de que se autorice expresamente, la imagen de personas representantes de entidades colaboradoras podrá ser accesible por el público en general con motivo de la grabación y retransmisión de la actividad y de la inclusión de los mismos en la Memora de Actividades del Centro y en la Página Web.          En su caso, entidades de supervisión y control por parte tanto de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (la "UNED"), como de la Intervención General de la Administración del Estado ("IGAE").</p>	<p>No constan</p>	<p>Hasta la finalización del curso académico y/o hasta que se revoque el consentimiento, y durante los plazos de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas que puedan resultar en cada caso exigibles. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos serán suprimidos de forma segura.</p>	<p>Medidas del Esquema Nacional de Seguridad</p>
---	--	--	---	---	---	-------------------	--	--

Extensión Universitaria. Gestión del Boletín de Actividades Culturales y Exposiciones	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
	<p>Gestionar las altas y bajas del Boletín de Actividades Culturales y Exposiciones del Centro Asociado para instituciones. Remitir información sobre actividades de ámbito extraacadémico y cultural organizadas por el Centro Asociado.</p>	<p>Personas físicas representantes de instituciones, centros colaboradores, prensa, autoridades, personalidades con relevancia cultural e intelectual y otros grupos de interés que cumplieren el formulario sito en la Página Web.</p>	<p>Datos identificativos (nombre y apellidos).          Datos de contacto (correo electrónico)</p>	<p>Consentimiento expreso del interesado que podrá prestar a través de la marcación de la casilla correspondiente sita en la/s cláusulas informativas.</p>	<p>Encargados del tratamiento: Mailchimp          Cesionarios: Los datos no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal. No obstante, en su caso, podrían cederse a entidades de supervisión y control en el marco de inspecciones (Sede Central UNED en Madrid y/o IGAE).</p>	<p>Con motivo de la utilización del programa de envío de e-mailings Mailchimp, se pueden producir transferencias internacionales de datos a EEUU, con motivo de la localización de los servidores de este programa. Se informa no obstante que Mailchimp es una empresa adherida al Privacy Shield (Escudo de Privacidad) siendo considerada por tanto el destinatario de dichos datos de un nivel de protección adecuado por la Comisión Europea.</p>	<p>Hasta que el interesado revoque su consentimiento, solicite su derecho de supresión y durante los plazos de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas que puedan resultar en cada caso exigibles. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos serán suprimidos de forma segura.</p>	<p>Medidas del Esquema Nacional de Seguridad</p>

Extensión Universitaria. Gestión del Boletín de Actividades Culturales Web	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
	<p>Gestionar las altas y bajas del Formulario Web "Alta en el Boletín de Actividades Culturales" de UNED GALATAYUD gestionado a través de WEBEX. Mantener informado al inscrito en el Boletín sobre las actividades deportivas, culturales, exposiciones, ciclos de cine, muestras artísticas y cualesquiera otras actividades y/o jornadas de tipo extraacadémico organizadas por las Áreas de Extensión Universitaria y Actividad Cultural y/o Muestras Artísticas del Centro Asociado, lo que podrá hacer mediante el envío de comunicaciones por cualesquiera medios, incluidos los electrónicos.</p>	<p>Potenciales inscritos.          Estudiantes UNED GALATAYUD o de otros Centros.          PAS, PTS.          Ponentes.          Usuarios, terceros interesados que se inscriban a través del Formulario sito en la Página Web: "Alta en el Boletín de Actividades Culturales".</p>	<p>Datos identificativos (nombre y apellidos)          Datos de contacto (correo electrónico, dirección postal, teléfono)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentimiento expreso del interesado que podrá prestar a través de la marcación de la casilla correspondiente sita en la/s cláusulas informativas.</li> <li>• Interés legítimo del Centro Asociado en cumplir el procedimiento establecido en los Estatutos, Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROFCA) y normativa sectorial aplicable y en organizar las actividades culturales y de extensión universitaria a lo que viene habilitado por sus Estatutos y su ROFCA, en cumplimiento de la normativa vigente de la UNED (art. 2 del ROFCA en relación con art 62.1 ROFCA).</li> <li>• Ejecución del servicio público de educación que presta la UNED, a través de sus centros asociados en virtud de las funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior que encomienda la Ley Orgánica 6/2011 de Universidades, de 21 de diciembre.</li> </ul>	<p>Encargados del tratamiento: Q-Innova (titular y desarrollador de la aplicación WEBEX)          Cesionarios: Los datos de los suscritos al Boletín de Actividades Académicas y Culturales no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal aplicable o en el marco de supervisión/inspección a UNED y/o IGAE.</p>	<p>No constan</p>	<p>Hasta la finalización del curso académico y/o hasta que se revoque el consentimiento, y durante los plazos de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas que puedan resultar en cada caso exigibles. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos serán suprimidos de forma segura.</p>	<p>Medidas del Esquema Nacional de Seguridad</p>

Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
-----------	------------------------	-----------------------------	---------------	-----------------------------	--------------------------------	-----------------------	----------------------

Muestras artísticas. Gestión de las Exposiciones y Muestras artísticas.	<p>Confirmar la participación del artista en la exposición o muestra artística organizada. Sufragar las retribuciones en su caso pactadas. Organizar de forma adecuada la exposición o muestra artística y los medios necesarios para su correcto desarrollo. Redactar la información del artista y de su obra para hacerla accesible al público. Confeccionar la ficha del artista para la base de datos del Centro Asociado. Redactar cuanta documentación sea precisa para formalizar jurídicamente la donación efectuada (cuando ese sea el caso) por el artista a favor del Centro Asociado. Incluir la información sobre la muestra artística y/o exposición organizada en la Memoria de Actividades del Centro Asociado. En su caso, realizar fotografías a los artistas el día de la exposición inaugural, para publicadas en su Página Web, redes sociales, así como en la Memoria de Actividades En su caso, si el interesado lo consiente de forma expresa, mantenerle informado sobre otras actividades culturales o extracurriculares que organice el Centro Asociado, por cualesquiera medios, incluidos los electrónicos, dándole de alta en el Boletín de Actividades Culturales.</p>	<p>Artistas, fotógrafos, pintores, escultores. Personas físicas representantes de instituciones, centros colaboradores, museos, centros o salas de exposiciones, autoridades, personalidades con relevancia cultural e intelectual y otros grupos de interés inscritos en el Boletín de Actividades Culturales y Exposiciones.</p>	<p>Datos identificativos (nombre y apellidos) Datos de contacto (correo electrónico, dirección postal, teléfono) Datos académicos y profesionales (biografía del autor de las obras/artista/fotógrafo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentimiento expreso del interesado respecto de la participación para exposiciones gratuitas.</li> <li>• Tratamiento necesario para la relación contractual, en las ocasiones en las que se remunera al artista.</li> <li>• Interés legítimo del Centro Asociado en cumplir el procedimiento establecido en los Estatutos, Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROFCA) y normativa sectorial aplicable y en organizar las actividades culturales y de extensión universitaria (muestras artísticas y exposiciones) a lo que viene habilitado por sus Estatutos y su ROFCA, en cumplimiento de la normativa vigente de la UNED (art. 2 del ROFCA en relación con art 621 ROFCA).</li> <li>• Ejecución del servicio público de educación que presta la UNED, a través de sus centros asociados en virtud de las funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior que encomienda la Ley Orgánica 6/2011 de Universidades, de 21 de diciembre.</li> <li>• Consentimiento expreso del interesado para el uso de imagen en acciones de difusión y Memoria de Actividades.</li> </ul>	<p>Encargados del tratamiento: N/A Gestorarios: Sede Central UNED en Madrid con motivo de la inclusión de la información en la Memoria de Actividades del Centro Asociado. Si el artista autoriza al uso de su imagen, los datos podrán ser accesibles por el público en general con motivo de la inclusión de los mismos en la información que se elabore sobre la exposición o muestra artística organizada, así como en la Memoria de Actividades del Centro y en la Página Web. Entidades de control y supervisoras (IGAE).</p>	<p>No constan</p>	<p>Hasta que el interesado revoque su consentimiento, solicite su derecho de supresión y durante los plazos de prescripción de las responsabilidades legales y administrativas que puedan resultar en cada caso exigibles. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos serán suprimidos de forma segura.</p>	<p>Medidas del Esquema Nacional de Seguridad</p>
---	---	--	--	--	---	-------------------	--	--

Gestión económica. Prestadores de servicios y proveedores	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
	<p>Gestión de la relación contractual con prestadores de servicio y proveedores (contacto, seguimiento del cumplimiento del contrato, gestión de la facturación).</p>	<p>Personas físicas representantes de prestadores de servicios y de proveedores personas jurídicas.</p>	<p>Datos identificativos y de contacto (nombre, apellidos, DNI, dirección, teléfono, entre otros) Características personales (edad, sexo, nacionalidad, entre otros) Datos académicos y profesionales (cargo y empresa en la que presta el servicio) Datos bancarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Centro Asociado en poder entablar relaciones con el proveedor o prestador de servicios, pudiendo contactar por medio de personas físicas que prestan sus servicios en ellos.</li> <li>• Tratamiento necesario para la relación contractual con el proveedor o prestador de servicios.</li> </ul>	<p>Encargados del tratamiento: En su caso, gestoría, asesores legales y fiscales. Gestorarios: En su caso AEAT, auditores, otros organismos públicos y privados por ley. En su caso, entidades de control y supervisión (UNED Madrid e IGAE).</p>	<p>No constan</p>	<p>Hasta la finalización de la relación contractual con cada proveedor y durante los plazos de prescripción de las posibles responsabilidades exigibles. Durante dichos periodos de prescripción los datos se mantendrán bloqueados y una vez transcurridos los mismos serán suprimidos de forma segura.</p>	<p>Medidas del Esquema Nacional de Seguridad</p>

Memoria de actividades	Finalidad	Categorías interesados	Categorías datos personales	Base jurídica	Categorías de destinatarios	Transferencias internacionales	Plazo de conservación	Medidas de seguridad
	<p>Elaborar la Memoria de Actividades del Centro Asociado, de carácter preceptivo, explicando en detalle cada una de las actividades organizadas y emprendidas por cada área, cumpliendo sus obligaciones de transparencia y control, indicando la composición/relación de PTS, PAS, indicación de las actividades de extensión universitaria organizadas, conferencias y seminarios, conciertos, visitas institucionales, organización del Acto de Apertura del curso académico y organización de jornadas de convivencia, cenas de navidad y otras actividades extraordinarias o institucionales y gestionar su publicación en la Página Web. Inclusión de fotografías de ponentes, conferenciantes, participantes en actos y/o eventos con motivo de la difusión de las actividades organizadas y desarrolladas por el Centro Asociado.</p>	<p>PAS, PTS, Ponentes, Conferenciantes, Ganadores de Premios, Autoridades, representantes de instituciones o entidades colaboradoras del Centro Asociado, estudiantes asistentes o participantes en eventos organizados por el Centro Asociado.</p>	<p>Datos identificativos (nombre, apellidos). Datos académicos y profesionales.(indicación del área en la que trabajan, cargo/puesto ocupado). Vinculación con el Centro Asociado: (indicación de si son PAS, PTS y estudiantes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Centro Asociado (Ley de Transparencia).</li> <li>• Interés legítimo del Centro Asociado en cumplir sus obligaciones de información activa recogidas en los Estatutos y ROFCA. (Art 31 Estatutos UNED CALATAYUD).</li> <li>• Consentimiento expreso de los afectados para el uso de imagen.</li> </ul>	<p>Encargados del tratamiento: N/A Gestorarios: UNED, a quien deberá obligatoriamente remitir con carácter anual la Memoria elaborada conforme a sus modelos oficiales. Con motivo de la publicación en internet de esta memoria, los datos en ella publicados serán accesibles de forma permanente por los usuarios de la Página Web del Centro (público en general).</p>	<p>No constan</p>	<p>Los datos aparecerán publicados en la Memoria y en la Página Web del Centro Asociado de forma permanente por cuestiones de transparencia, control y supervisión salvo que el interesado ejercite su derecho de revocación, oposición y/o de supresión en cuyo caso, de estimarse procedentes, se destruirán de forma segura.</p>	<p>Medidas del Esquema Nacional de Seguridad</p>